

メンバーチェックについて

1 場所

本部横にて実施する。本部役員の指示に従い、背番号順にて整列すること。

2 時間

第1試合(9時開始)のメンバーチェックは30分前(8時30分)に行ない、第2試合以降は一つ前の試合開始直後に行なうので、遅れないように集合すること。(放送での呼び出しはしない)
試合間隔が1試合しかない場合、試合直後にメンバーチェックとなるので注意すること。

U12 (20分ハーフ)

メンバーチェック	試合時間
8:30	9:00
9:00	9:50
9:50	10:40
10:40	11:30
11:30	12:20
12:20	13:10
13:10	14:00

U11・10 (15分ハーフ)

メンバーチェック	試合時間
8:30	9:00
9:00	9:40
9:40	10:20
10:20	11:00
11:00	11:40
11:40	12:20
12:20	13:00

以降、同様とする

3 対象者および同行者

メンバー表に記載されている全ての選手がチェックを受けること。

都合により参加できない選手がいる場合は、二重線を引くか、左隅に「休」と記載しておくこと。

また遅れてくる選手がいる場合はその旨を説明し、到着後すぐにチェックを受けること。

チェックを受けていない選手は、試合メンバー(ベンチ)に入ることができない。

チェックを受ける際、選手は「背番号と氏名(フルネーム)」を本部役員に自称すること。

重要な指示事項を伝える場合もあるので、指導者または父兄も1名同行すること。

4 チェック時の服装

ユニフォーム姿で集合し、整列すること。(シャツはパンツの中に入れ、ソックスは上げる)

スネ当て、キャプテンマーク(キャプテン)、ゴーグル(必要とする選手)も着用していること。

上着やビブスを着てこないこと。(寒い日などは着用してきてもよいが、整列前に脱ぐこと)

手足の爪は事前に短くしておくこと。またシューズも破損していないか、破損していた場合、怪我をさせる(する)ような状態のものは認めることができないので注意すること。

これらに不備があった場合、本部にて再確認をするので、是正して再度本部に来ること。

5 持参するもの

メンバー表1部 および GK・FPのサブユニフォーム1式

メンバー表はメンバーチェックを行う本部役員に提出すること。

またメンバー表は試合ごとに必要となるので、必要部数(当日試合数)を準備しておくこと。

6 ユニフォームの色

対戦する両チームのユニフォームの色を確認するので、変更を指示されたチームは着替えて試合に臨むこと。同系色の場合は、対戦表の左側チームを優先とする。

ただし左側チームのGKがサブに替えることで成立する場合、右側チームは替えなくても良いものとする。GK同士は同色でも良い。またFP同士のパンツも同色可とする。

ユニフォームを替えた場合の本部での再確認は行なわない。

7 その他

左側チームであっても、時間に遅れてきた場合は、右側チームを優先とすることがある。

繰り返し遅れてくる場合は、ペナルティの対象とする。

棄権により不戦勝となるチームについても同様にメンバーチェックを行なう。