

### 第3回 Stylist GOTO カップ

#### 【受付・会計】

(各2名 8:00～全チーム受付終了時)

- ・ 本部受付
- ・ 大会参加費と弁当代と懇親会費と宿泊費を集金し、「領収書」を渡す。  
各チームには事前に、必要な支払金額を通知し、領収書を作成する  
各チームに「優秀選手賞の用紙」と「審判カード(5枚)」を渡す。  
優秀選手賞 21日の12:00 締切の旨、伝える。  
審判カード 主審時に使用する。試合終了後に、本部へ提出する旨、伝える。
- ・ 全てのチームの集金が揃ったら、代表に預ける。

#### 【記録・アナウンス】

(各2名 常時)

- ・ アナウンス全般(表彰式進行、進行、案内等) ※台本別途
- ・ **必ず、審判カードに記載されている結果・スコアを、主審に確認する。**
- ・ 各試合、報告時に主審の方にドリンクを出す。
- ・ 各試合の主審が報告するスコアを掲示用組合せ用紙に記入する。
- ・ 新聞社提出用記録を記入し、新聞社に渡す。(各日、全日程終了後)

#### 【表彰式補助】

(各3～4名 最終試合～)

- ・ 本部設営後に、トロフィを陳列する。
- ・ 最終試合終了後に表彰式を行う際に賞状・トロフィー等を準備。
- ・ 表彰式の際の補助
- ・ 表彰式終了後、トロフィの空箱を該当チームに渡す。
- ・ 賞状にチーム名を記載する:確認2名以上(結果を複数人で確認)

#### 【弁当】

(各2名 昼食時)

- ・ 弁当が届いたら、チームごとに分け(袋つめ)、取りに来てもらい渡す。
- ・ 空き箱、ゴミ等を集め、配送業者に受け渡す(持っていく)

#### 【駐車場】

(各2名 バス流入時)

- ・ バスの駐車マスの確保・誘導

### 【設営・撤収】

(全員)

- ・ 7:00 集合し、8:00 までに本部設営完了(コートは 8:30 までに)
- ・ 8:00 より受付開始状態にする。
- ・ 仲良しスペース設置(本部周辺)
- ・ 各日、17:00 までに全て撤収(以降に他団体が使用するため)  
(※ 閉会式/表彰式の係以外は、最終試合終了後に撤収開始)

※ その他、適宜お願いすることがあります。

本 部 責任者 : 長谷目事務局長

グラウンド責任者 : 高田副代表

#### ☆準備用具

マーカー、掲示用コンパネ(3枚)、コーン(大)10本程度、本部用クーラーボックス、横団幕、フラッグ、試合セット、噴霧器、ブルーシート、机、ボールケース等、一式

#### ☆当日のスケジュール(目安)

月日	7/20.21
集合	7:00
設営	本部/コート 8:00 目安
受付開始	8:00(20日)
試合開始	20日 9:00/21日 8:30
試合終了	17:00(予定)
撤収・解散	17:00 までには、完全撤収